**06.12.2023**

**7 клас**

**Українська мова**

**Стрембицька Л.А.**

**РМ №9. Ділові папери.** Складання звіту про виконану роботу в офіційно-діловому стилі з використанням безособових дієслівних форм на -***но, -то***

Наші завдання

Дізнатися інформацію про безособові дієслівні форми на –но,-то;

Навчитися складати звіт із використанням цих форм.

Безособові дієслова означають:

**Явища природи (*дощить, світає*);**

**Стихійні явища (*замело, штормить*);**

**Фізичний або психічний стан людини (*не спиться, морозить*);**

**Існування або міру наявності (або відсутності) предмета чи явища (*минулося, сталося*);**

**Випадковість явища, незалежність його від особи (*таланить, щастить*).**  
безособові форми на -но,-то

Утворюємо від пасивних дієприкметників минулого часу з суфіксами -н-,-т- шляхом заміни закінчень на -о.

Змінюємо закінчення -ий на -о, отримуємо дієслівну форму

Наприклад: *зоран****ий*** *– зоран****о***

*прожит****ий*** *– прожит****о***

При дієслівних формах на  
-но,-то

НЕ ВЖИВАЄМО іменник в орудному відмінку, який називає виконавця, оскільки дієслівні форми на -но,-то підкреслюють результат дії, а не саму дію.

Структура звіту



1. Посередині назва документа з вказівкою на особу, яка звітує, вид і період роботи.

2. У вступній частині вказати завдання, які були поставлені.

3. В основній частині зазначити, що вдалося виконати, а що ні.

4. У висновках можна вказати пропозиції на майбутнє.

5. У лівій частині аркуша – дата, а в правій – підпис особи, яка склала звіт.

Створити відеопривітання.

Зробити колаж з малюнків, які учні мали намалювати самостійно.

Написати листа Захиснику.

Організувати збір необхідної допомоги, яку потребують військовослужбовці.



Домашнє завдання

Скласти звіт про виконану роботу в офіційно-діловому стилі з використанням безособових дієслівних форм на -но, -то.